



### Szkoła Polska przy Ambasadzie RP w Dublinie z siedzibą w Cork

– zwana Polską Szkołą

North Monastery Road, T23P825

Cork

Telefon 0857187327

Kierownik - Edyta Bakuła

Email: [szkolapolskacork@gmail.com](mailto:szkolapolskacork@gmail.com)

[www.cork.orpeg.pl](http://www.cork.orpeg.pl)

Facebook: Szkoła Polska w Cork

### Rok szkolny 2021/2022

1. Witamy serdecznie wszystkich uczniów oraz rodziców.
2. Kalendarz roku szkolnego.  
4 - 5 września – rozpoczęcie roku szkolnego  
30 - 31 października – wolny weekend  
25 grudnia 2021 - 7 stycznia 2022 – przerwa świąteczna  
26 - 27 lutego – wolny weekend

16 kwietnia - 6 maja – przerwa wielkanocna  
18 - 19 czerwca – zakończenie roku szkolnego

Ważne wydarzenia:

- Wybory do Rady Rodziców (koniec września)
- Pasowanie uczniów klas pierwszych – data do ustalenia
- Spotkania z rodzicami (koniec stycznia - początek lutego)
- Dzień Św. Patryka (udział w paradzie do ustalenia)
- Wycieczki szkolne – w zależności od sytuacji epidemiologicznej

Dokładne daty wydarzeń, wszystkie istotne, aktualne informacje przekazywane będą na szkolnym Facebooku, stronie szkoły oraz przez wychowawców

Kalendarz może ulec zmianom wynikającym ze stanu pogody lub innych przyczyn losowych.

3. Wszystkie informacje dotyczące funkcjonowania szkoły znajdują się w Statucie Szkoły – prosimy o zapoznanie się [na stronie szkoły](#).
4. Każdy uczeń otrzyma zestaw podręczników (wyjątek zerówka i liceum) wypożyczony ze szkoły. Książki należy obłożyć, podpisać, dbać o nie, gdyż są własnością szkoły. W czerwcu podręczniki muszą być zwrócone. Za zgubiony lub uszkodzony podręcznik odpowiada rodzic – należy go odkupić. Zeszyty ćwiczeń uczniowie otrzymują na własność. Rodzic zobowiązany jest do przygotowania dziecku niezbędnych przyborów szkolnych oraz zeszytów wymaganych przez nauczycieli przedmiotu.
5. Przebieg nauczania będzie dokumentowany w dzienniku elektronicznym – rodzic zostanie poinformowany o sposobach dostępu do dziennika, wymaganiach, kryteriach oceniania, itp.

6. Biblioteka szkolna – godziny do ustalenia. Wychowawcy zabiorą uczniów do biblioteki. O książki należy dbać i zwracać w wyznaczonym terminie.

Na tę chwilę nie ma możliwości, by rodzice korzystali z biblioteki szkolnej – jeżeli sytuacja ulegnie zmianie – będziemy informować.

7. Zajęcia logopedyczne – we wrześniu będą przeprowadzone badania przesiewowe. Uczniowie wymagający uczęszczania na terapię otrzymają kartki z taką informacją. W gestii rodzica jest umówienie się na terapię logopedyczną (kontakt p. Ewelina Pochowska – logopeda)

8. Zajęcia sportowe – w związku z sytuacją epidemiologiczną i niemożliwością zorganizowania zajęć dla grup z różnych klas i różnych roczników nie wiadomo, czy w tym roku szkolnym zajęcia będą się odbywały.

9. Szkoła pracuje nad przygotowaniem oferty zajęć dodatkowych oraz świetlicowych – szczegóły we wrześniu.

10. Komitet rodzicielski – jedno dziecko – 60 euro, dwoje lub więcej – 100 euro. Bardzo prosimy o terminowe wpłaty, gdyż bez nich niemożliwe będą w szkole różne inicjatywy podejmowane dla naszych dzieci. Z funduszu Rady Rodziców opłacane m.in. są: pani woźna, logopeda, materiały plastyczne, biurowe, tonery do ksero, papier, środki czystości, środki antybakteryjne, książki do biblioteki, nagrody w konkursach, dyplomy, nagrody dla najlepszych uczniów na koniec roku szkolnego, i wiele innych.

Ważne: Udział w zajęciach logopedycznych jest bezpłatny dla osób, które opłacą składkę na komitet rodzicielski.

Komitet rodzicielski można wpłacić

- na konto Stowarzyszenie PolsCork w banku AIB

NSC 93-41-27

Numer konta 32546036

Przelew musi zostać opisany imieniem i nazwiskiem dziecka oraz klasą – potwierdzenie przelewu należy przekazać wychowawcy.

- używając karty płatniczej – terminal u kierownika szkoły

- przekazując odliczoną kwotę w podpisanej kopercie przez ucznia

- podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą lub kierownikiem (po uprzednim umówieniu się na spotkanie)

Prosimy zachować dowód wpłaty, aby uniknąć nieporozumień.

11. Ubezpieczenie.

Każde dziecko powinno mieć z irlandzkiej szkoły – personal insurance (zalecamy opłacenie składki 24/7).

**Każdy uczeń zobowiązany jest do opłacenia składki ubezpieczeniowej w naszej szkole.** (tzw. public liability insurance, czyli ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej). Czekamy na ustalenie kwoty polisy ubezpieczeniowej na ten rok szkolny – informacja o wysokości składki wkrótce.

12. Dojazd i parking

Szkoła wynajmuje budynek chłopięcej szkoły średniej na North Monastery Road na Blackpool (naprzeciwko Stadionu Neptun).

Szkoła dysponuje parkingiem przy szkole.

Bardzo prosimy o rozsądne parkowanie tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tak na szkolnym parkingu, jak i na okolicznych uliczkach. Prosimy nie zastawiać aut innych osób ani nie parkować przed drzwiami szkoły.

Obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania wzdłuż podjazdu – jest to droga pożarowa !

Zastrzegamy sobie prawo do robienia zdjęć źle zaparkowanych aut lub nie stosujących się do zasad ruchu drogowego, umieszczanie ich na Facebooku oraz informowanie Blackpool Garda Station.

Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz spożywania alkoholu!

Pamiętajmy o bezpieczeństwie swoim i innych.

13. Czas zajęć.

Prosimy o przywożenie dzieci zgodnie z planem oraz o ich czasowe odbieranie. W klasach 1-3 oraz w grupie zerowej bardzo prosimy o odbieranie dzieci bezpośrednio od nauczyciela (o odbieraniu dziecka przez inne osoby lub o upoważnieniu do samodzielnego wyjścia na parking prosimy informować wychowawcę).

Rodzice uczniów klas 0-3 odprowadzają swoje dzieci do wyznaczonego wejścia szkoły – nauczyciel przyjdzie po klasę. Po zakończeniu zajęć rodzic oczekuje na dziecko przy wyznaczonym wejściu.

W razie spóźnienia na zajęcia prosimy o oczekiwanie przy głównym wejściu na wskazówki pracownika szkoły lub o telefon na szkolny numer 0857187327.

14. W razie awaryjnego spóźnienia po odebraniu dziecka po zajęciach koniecznie prosimy poinformować wychowawcę lub kierownika szkoły. Dziecko będzie czekało na rodzica pod opieką pracownika szkoły.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za dzieci przywiezione do szkoły wcześniej niż przed przerwą poprzedzającą lekcje oraz po zakończeniu lekcji.

15. Każdy rodzic zobowiązany jest podać wychowawcy aktualny numer telefonu oraz adres mailowy. Prosimy regularnie sprawdzać wiadomości (mail, szkolny Facebook), usprawiedliwiać nieobecności, uzupełniać zaległości.

16. Zgodnie ze szkolnym regulaminem rodzic nie może przebywać na terenie szkoły w czasie lekcji. Aby spotkać się z kierownikiem czy wychowawcą prosimy o wcześniejszy kontakt telefoniczny lub mailowy

17. Jeżeli dziecko ma jakąś alergię lub na coś choruje - rodzic jest zobowiązany poinformować o tym wychowawcę.

18. Bardzo prosimy o przygotowywanie dzieciom zdrowych posiłków do szkoły. Zabronione jest przynoszenie napojów gazowanych, energetycznych, czekolady, orzechów oraz chipsów i popcornu.

19. Bardzo prosimy o podpisanie pudełek śniadaniowych, kurtek, bluz, itp.

20. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za uczniów, którzy samowolnie, bez wiedzy i zgody nauczycieli - opuszczają teren szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych. Za samowolne opuszczanie terenu szkoły biorą odpowiedzialność - ich rodzice / prawni opiekunowie.

21. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione/ zniszczone rzeczy wartościowe (dokumenty, klucze, telefony komórkowe, pieniądze itp.).

W związku z panującą pandemią COVID-19 oraz obowiązującymi obostrzeniami niniejszy zbiór informacji jest powiązany z zasadami funkcjonowania w czasie pandemii – prosimy o zapoznanie się i ich przestrzeganie.

**Wolontariat** – poszukujemy rodziców, którzy dysponują wolnym czasem i chcieliby pomóc przy przestrzeganiu zasad funkcjonowania w czasie pandemii – chętne osoby są proszone o kontakt z kierownikiem szkoły pod numerem telefonu 0857187327.