



Szkoła Polska im. Ernesta Brylla przy Ambasadzie RP w Dublinie

z siedzibą w Cork

– zwana Polską Szkołą

North Monastery Road, T23P825

Cork

Telefon 0857187327

Dyrektor Szkoły Polskiej w Cork - Edyta Bakuła

Wicedyrektor – Rafał Barszcz

Email: cork@orpeg.pl lub szkolapolskacork@gmail.com

www.cork.orpeg.pl

Facebook: Szkoła Polska w Cork

Rok szkolny 2025/2026

Witamy serdecznie wszystkich uczniów oraz rodziców.

1. Kalendarz roku szkolnego.
6-7 września – rozpoczęcie roku szkolnego, pierwsze zajęcia
1-2 listopada – wolny weekend, midterm
22 grudnia 2025 -9 stycznia 2026 – przerwa świąteczna
21-22 lutego – wolny weekend

- 17 marca – udział w Paradzie 17 marca – do ustalenia
- 28 marca -5 kwietnia – przerwa wielkanocna,
- maj – wycieczka szkolna, data do ustalenia
- 30 maja – piknik szkolny
- 13-14 czerwca – zakończenie roku szkolnego

Ważne wydarzenia:

- Wybory do Rady Rodziców (koniec września)
- Pasowanie uczniów klas pierwszych – data do ustalenia
- Spotkania z rodzicami (koniec stycznia - początek lutego)
- Bal karnawałowy
- inne (spotkania, konkursy, itd.)

Dokładne daty wydarzeń; wszystkie istotne, aktualne informacje przekazywane będą na szkolnym Facebooku, stronie szkoły oraz przez wychowawców

Kalendarz może ulec zmianom wynikającym ze stanu pogody lub innych przyczyn losowych.

2. Wszystkie informacje dotyczące funkcjonowania szkoły znajdują się w Statucie Szkoły – prosimy o zapoznanie się [na stronie szkoły](#)
3. Dokument, który reguluje kwestie bezpieczeństwa uczniów w szkole są Standardy Ochrony Małoletnich – każdy rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z nim
4. Każdy uczeń otrzyma zestaw podręczników wypożyczony ze szkoły. Książki należy obłożyć, podpisać, dbać o nie, gdyż są własnością szkoły. W czerwcu podręczniki muszą być zwrócone. Za zgubiony lub uszkodzony podręcznik odpowiada rodzic – należy go odkupić. Zeszyty ćwiczeń uczniowie otrzymują na własność.
5. Rodzic zobowiązany jest do przygotowania dziecku niezbędnych przyborów szkolnych oraz zeszytów wymaganych przez nauczycieli przedmiotu.
6. Przebieg nauczania będzie dokumentowany w dzienniku elektronicznym – rodzic zostanie poinformowany o sposobach dostępu do dziennika, wymaganiach, kryteriach oceniania, itp.
7. Biblioteka szkolna – godziny do ustalenia. Wychowawcy zabiorą uczniów do biblioteki. O lektury należy dbać i zwracać w wyznaczonym terminie.

Na tę chwilę nie ma możliwości, by rodzice korzystali z biblioteki szkolnej – jeżeli sytuacja ulegnie zmianie – będziemy informować.

8. Zajęcia logopedyczne – we wrześniu będą przeprowadzone badania przesiewowe. Uczniowie wymagający uczęszczania na terapię otrzymają kartki z taką informacją. W gestii rodzica jest umówienie się na terapię logopedyczną (kontakt p. Ewelina Pochowska – logopeda)
9. Szkoła pracuje nad przygotowaniem oferty zajęć dodatkowych m.in. świetlicowych, sportowych, artystycznych, tanecznych – szczegóły we wrześniu.
10. Komitet rodzicielski – jedno dziecko – 60 euro, dwoje lub więcej – 100 euro. Bardzo prosimy o terminowe wpłaty, gdyż bez nich niemożliwe będą w szkole różne inicjatywy podejmowane dla naszych dzieci. Z funduszu Rady Rodziców opłacane m.in. są: pani woźna, logopeda, materiały plastyczne, biurowe, tonery do ksero, papier, środki czystości, środki antybakteryjne, książki do biblioteki, nagrody w konkursach, dyplomy, nagrody dla najlepszych uczniów na koniec roku szkolnego, i wiele innych.

Ważne: Udział w zajęciach logopedycznych jest bezpłatny dla osób, które opłacą składkę na komitet rodzicielski.

Komitet rodzicielski można wpłacić

- na konto **Stowarzyszenie PolsCork** w banku AIB

Iban IE70 AIBK 9341 2732 5460 36

BIC AIBKIE2D

Przelew musi zostać opisany imieniem i nazwiskiem dziecka oraz klasą – potwierdzenie przelewu należy przekazać wychowawcy.

- używając karty płatniczej – terminal u dyrektora szkoły
- przekazując odliczoną kwotę w podpisanej kopercie przez ucznia.
- podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą lub dyrektorem (po uprzednim umówieniu się na spotkaniu)

Prosimy zachować dowód wpłaty, aby uniknąć nieporozumień 😊

11. Przy Szkole Polskiej w Cork funkcjonuje oddział dziecięcy tzw. zerówka – oddział przygotowujący do nauki w szkole. Zajęcia prowadzi wykwalifikowany nauczyciel, przygotowany do pracy z dziećmi dwujęzycznymi.

12. Ubezpieczenie.

Każde dziecko powinno mieć z irlandzkiej szkoły – personal insurance (zalecamy opłacenie składki 24/7) lub prywatne ubezpieczenie. Szkoła opłaca jedynie tzw. public liability insurance, czyli ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

13. Dojazd i parking

Szkoła wynajmuje budynek szkoły średniej na North Monastery Road na Blackpool (naprzeciwko Stadionu Neptun)

Szkoła dysponuje parkingiem przy szkole.

Bardzo prosimy o rozsądne parkowanie tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tak na szkolnym parkingu, jak i na okolicznych uliczkach. Prosimy nie zastawiać aut innych osób ani nie parkować przed drzwiami szkoły.

Obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania wzdłuż podjazdu – jest to droga pożarowa!

Zastrzegamy sobie prawo do robienia zdjęć źle zaparkowanych aut lub nie stosujących się do zasad ruchu drogowego, umieszczanie ich na Facebooku oraz informowanie Blackpool Garda Station.

Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz spożywania alkoholu!

Pamiętajmy o bezpieczeństwie swoim i innych.

14. Czas zajęć.

Prosimy o przywożenie dzieci zgodnie z planem oraz o ich czasowe odbieranie. W klasach 1-3 oraz w grupie zerowej bardzo prosimy o odbieranie dzieci bezpośrednio od nauczyciela (o odbieraniu dziecka przez inne osoby lub o upoważnieniu do samodzielnego wyjścia na parking prosimy informować wychowawcę).

Rodzice uczniów klas 0-3 odprowadzają swoje dzieci do wyznaczonego wejścia szkoły – nauczyciel przyjdzie po klasę. Po zakończeniu zajęć rodzic oczekuje na dziecko przy głównym wejściu. W razie spóźnienia na zajęcia prosimy o oczekiwanie przy głównym wejściu na wskazówki pracownika szkoły lub o telefon na szkolny numer 0857187327.

W razie sytuacji awaryjnej koniecznie prosimy poinformować wychowawcę lub dyrektora szkoły. Dziecko będzie czekało na rodzica pod opieką pracownika szkoły.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za dzieci przywiezione do szkoły wcześniej niż przed przerwą poprzedzającą lekcje oraz po zakończeniu lekcji.

15. Każdy rodzic zobowiązany jest podać wychowawcy aktualny numer telefonu oraz adres mailowy. Prosimy regularnie sprawdzać wiadomości (mail, szkolny Facebook), usprawiedliwiać nieobecności, uzupełniać zaległości.
16. **Zgodnie ze szkolnym regulaminem rodzic nie może przebywać na terenie szkoły w czasie lekcji.**

Godziny dyspozycji dyrektora szkoły – sobota 8.00-9.30 i 13.15-14.00, niedziela 9.00-9.30, 13.15-14.30

Godziny dyspozycji wicedyrektora szkoły – sobota 8.30 -9.00 i 15.45-16.30

Dyżur telefoniczny dyrektor pełni w każdy poniedziałek 16.00-18.00 i piątek 16.00-18.00.

W innym czasie, gdy telefon nie odpowiada prosimy o pozostawienie wiadomości lub/i kontakt mailowy.

Aby spotkać się w innym czasie lub porozmawiać z wychowawcą prosimy o wcześniejszy kontakt telefoniczny lub mailowy
17. Jeżeli dziecko ma jakąś alergię lub na coś choruje - rodzic jest zobowiązany poinformować o tym wychowawcę.
18. Bardzo prosimy o przygotowywanie dzieciom zdrowych posiłków do szkoły. Zabronione jest przynoszenie napojów gazowanych, energetycznych, czekolady, orzechów oraz chipsów i popcornu.
19. Bardzo prosimy o podpisanie pudełek śniadaniowych, kurtek, bluz, itp.
20. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za uczniów, którzy samowolnie, bez wiedzy i zgody nauczycieli - opuszczają teren szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych. Za samowolne opuszczanie terenu szkoły biorą odpowiedzialność - ich rodzice / prawni opiekunowie.
21. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione/ zniszczone rzeczy wartościowe (dokumenty, klucze, telefony komórkowe, pieniądze itp.)

Zatwierdzono 27 sierpnia 2025 roku

Edyta Bakuła
Dyrektor Szkoły Polskiej w Cork