

Dyrektor Szkoły Polskiej przy Ambasadzie RP w Dublinie z siedzibą w Cork

ogłasza nabór

na stanowisko: pomoc nauczyciela w oddziale dziecięcym

Wymiar czasu pracy: niepełny etat (4/40)

Data rozpoczęcia pracy 1.09.2025 r.

Opis stanowiska

I. Wymagania niezbędne:

1. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań na zajmowanym stanowisku (aktualne zaświadczenie lekarskie)

2. Oświadczenie o niekaralności

II. Wymagania dodatkowe:

Komunikatywność, życzliwość, cierpliwość, umiejętność pracy z dziećmi, łatwość nawiązywania kontaktów, odporność na stres.

Chętnie widziane doświadczenie w pracy z dziećmi i znajomość języka angielskiego.

III. Zakres głównych wykonywanych zadań na stanowisku:

Zajmowanie się dziećmi oddziału dziecięcego podczas zajęć, pomaganie nauczycielowi, przygotowywanie sali lekcyjnej przed i po zajęciach.

IV. Warunki pracy i płacy:

Zatrudnienie na czas określony na czas trwania zajęć lekcyjnych w Szkole Polskiej przy Ambasadzie RP w Dublinie z siedzibą w Cork

Wynagrodzenie w PLN zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków wynagradzania i przyznawania świadczeń związanych z pracą dla pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnianych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez organy administracji rządowej oraz niektórych innych jednostkach organizacyjnych (Dz.U. 2019 poz. 418 oraz 732).

## V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie.
4. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
5. Oświadczenie o stanie zdrowia.
6. Oświadczenie o niekaralności.

## VI. Podpisane oświadczenia kandydata:

1. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni publicznych,
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Prosimy o zapoznanie się z poniższą Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie oraz załączenie także:

- oświadczenia kandydata (załącznik nr 1) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych Osobowych

Dokumenty przedkładane w formie kopii powinny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

Osoba, która zostanie wybrana, będzie zobowiązana przed podpisaniem umowy do okazania oryginałów dokumentów złożonych w kopiach i wykonania badań lekarskich.

Wszystkie dokumenty w formacie PDF należy przestać pocztą elektroniczną do dnia 23.08.2025 roku na adres [cork@orpeg.pl](mailto:cork@orpeg.pl)

Bliższe informacje pod adresem [cork@orpeg.pl](mailto:cork@orpeg.pl)

W temacie wiadomości należy wpisać: Nabór na stanowisko pomoc nauczyciela w oddziale dziecięcym

Kandydaci zakwalifikowani do postępowania zostaną powiadomieni drogą mailową o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Cork, 20 sierpnia 2025